

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра международного права и международных связей



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

А.В. Макаров
(подпись, Ф.И.О.)

« 31 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы))**
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения
код и наименование направления подготовки (специальности)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «15» июня 2017 г. №555

1. Цель и задачи учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
(вид/тип практики)

Цель проведения практики: Знакомство обучающихся с профессиональной деятельностью, получение навыков работы в сфере международных отношений, развитие навыков научно-исследовательской деятельности

Задачами практики являются:

- получение первичных практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения учебных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач;
- изучение обучающимися объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы, а также информации международной сети Интернет;
- исследований системы управления объекта исследования, основных процессов, информационной инфраструктуры и ее компонентов, связей и влияния внешней среды;
- изучение и анализ состояния информационной инфраструктуры для реализации информационных технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная учебная практика входит в раздел «Б2.О.01(У)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» проводится на кафедре международного права и международных связей и проводится во втором семестре I курса и в четвертом семестре II курса.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОПК-2	Методы математического анализа, Прикладной международно-политический анализ, Китай в международных отношениях, Российско-китайские отношения	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2	ОПК-7	Практикум (китайский язык), Теория перевода (китайский язык), Практика устной и письменной речи (китайский язык), Практический курс профессионального перевода	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного

		(китайский язык), Практический курс профессионального перевода (английский язык), Практика устной и письменной речи (английский язык), Общественно-политический перевод (китайский язык), Деловой иностранный язык (китайский язык)	экзамена по направлению подготовки
3	ПК-1	Введение в специальность, Теория международных отношений, Теория и практика дипломатии, Конституционное право России, Международные организации и многосторонние институты, Политическая публицистика, Региональная политика, Региональные аспекты современных международных отношений, Проблемы ограничения вооружений и разоружения, Миротворческие операции	Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
4	ПК-2	История международных отношений, Современные международные отношения, Региональная и национальная безопасность, Прикладной международно-политический анализ, Мировая политика, Международный порядок XXI века, Россия в глобальной политике, Международная безопасность, Внешнеполитический процесс в России, Китай в международных отношениях, Российско-китайские отношения	Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), Производственная практика (профессиональная), Производственная практика (преддипломная), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения – базой проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является кафедра международного права и международных связей. Для прохождения практики обучающиеся по личному заявлению, могут быть направлены в организации и ведомства Забайкальского края. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знать теоретические подходы к эволюции информационной культуры, информационные стандарты, нормы, современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, а также современные требования информационной безопасности. Уметь давать оценку информационно-коммуникационным технологиям и программным средствам в контексте информационных стандартов и норм, а также требований информационной безопасности. Владеть навыками сравнения и применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств во взаимосвязи с информационными стандартами и нормами, а

	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.</p>	<p>также требованиями информационной безопасности.</p> <p>Знать основные понятия, Категории и принципы каталогизации информации и формирования информационных баз данных. Уметь Оценивать и характеризовать Каталогизированный массив информации и информационные базы данных. Владеть навыками формирования и сопоставления информационных каталогов и информационных баз данных.</p>
	<p>ОПК-2.3. Использовать Качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов</p>	<p>Знать современный качественный и количественный инструментарий обработки объемных массивов информации, а также современные требования к оценке информации. Уметь выявлять и оценивать подходящий инструментарий обработки крупных информационных массивов. Владеть навыками выведения новой информации и получения содержательных выводов при обработке крупных массивов информации путем применения качественного и количественного</p>

		инструментария.
<p>ОПК-7.Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: -основные положения, касающиеся подготовки и оформления документов требования к составлению документов и их детализации в других разработках (правил документирования, форм документов и т.д.,) в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах). особенности подготовки различных видов документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности Уметь: - разрабатывать и оформлять все виды документации в соответствии с требованиями стандартов и других нормативных документов; Владеть: -навыками систематизации и использования информации по результатам своей профессиональной деятельности, -навыками работы с нормативно-правовой документацией, - методами изложения информации</p>
	<p>ОПК-7. 2 Готовит и представляет публичные сообщения и доклады перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в т.ч. с использованием мультимедийных средств</p>	<p>Знать: - основные требования к написанию и выступлению с сообщениями, докладами перед российской и зарубежной аудиторией Уметь: - анализировать различные точки зрения, явления, факты и события по широкому кругу международных сюжетов; - вести научно-обоснованную полемику;</p>

		<p>- обобщить материал; -аргументировано защищать и обосновывать результаты профессиональной деятельности Владеть: приемами получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; приемами анализа результатов профессиональной деятельности; методикой разработки публичных сообщений и докладов перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов; навыками публичного представления результатов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами СМИ, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ПК-1.1. знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы. Уметь: использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде. Владеть: методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в. многомерности исторической парадигм.</p>
	<p>ПК-1.2. Собирать и</p>	<p>Знать: приемы и подходы к</p>

	<p>обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной тематике.</p> <p>ПК-1.3. Выявлять источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций.</p> <p>ПК-1.4. Проводить прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.</p>	<p>разработке стратегии аналитического исследования относительно международных конфликтов. Уметь: отбирать, обобщать, классифицировать и анализировать информацию, характеризующую международные конфликты. Владеть: навыками составления сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзора прессы по заданной тематике.</p> <p>Знать: знать правила проведения операций с понятиями; содержание законов логики; основные правила логики высказываний. Уметь: демонстрировать навыки к самостоятельному, системному, подразделения СМИ. последовательному, доказательному и обоснованному мышлению; уметь абстрагироваться и сосредоточиваться, раскрывать замысел и видеть композицию логически целого. Владеть: навыками логического мышления, умение самостоятельно и профессионально обобщать информацию.</p> <p>Знать: простейшие количественные методы и методики анализа в международно-политической науке. Уметь: применять простейшие количественные методы и методики анализа в международно-</p>
--	--	--

		<p>политической науке; - понимать статьи в зарубежных журналах по международным отношениям, индексируемых в Scopus, с количественной методологией. Владеть: основами применения количественного и качественного методов исследований различных международных ситуаций.</p>
<p>ПК-2. Способен участвовать в разработке аналитических материалов</p>	<p>ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о Динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран</p>	<p>Знать методы выявления и сбора аналитического материала и концепции ведущих отечественных и зарубежных исследователей по динамике международных и внутригосударственных конфликтов, изменении потенциалов различных стран и их переговорных позиций. Уметь выявлять, характеризовать и оценивать научные данные по развитию международных и внутригосударственных конфликтов, изменении потенциала и переговорных позиций различных стран. Владеть навыками проведения аналитических исследований в сфере международной безопасности, а также навыками выявления потенциала и переговорных позиций различных стран.</p>
	<p>ПК-2.2. Составлять прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.</p>	<p>Знать современные теоретические подходы и методы оценки политических ситуаций на международной арене.</p>

		Уметь характеризовать и оценивать факторы влияния на политические ситуации международного значения. Владеть навыками выявления закономерностей становления, функционирования и развития международно-политических ситуаций.
--	--	---

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	- определение и назначение руководителей практики на кафедре (2 часа).	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
2.	Производственный этап	- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - собеседование с руководителем практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации; - выполнение индивидуального задания; - изучение необходимой литературы по тематике международных отношений; - работа с материалами средств массовой информации, составление обзоров прессы по заданным темам, нахождение, собирание и первичное обобщение фактического материала;	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

		- наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала и др.) (86 часов).	
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	- обобщение материала; - оформление дневника практики; - получение отзыва (характеристики) о прохождении практики от руководителя практики (10 часов).	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
4.	Подготовка отчета по практике	- подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию (10 часов).	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1). *Шаблон заполняется в соответствии с программой практики.*

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература*

8.1.1. Печатные издания

1. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник / Лебедева Марина Михайловна. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2007. - 365с. (187)
2. Мировая политика и международные отношения : учеб. пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 448с. (20)
3. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / под ред. А.В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2005. - 990с. - ISBN 5-09-014523-7 : 380-00. (119)

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Батюк В.И. История международных отношений. Учебник для академического бакалавриата. – М.: ВШЭ, 2018. - 483 с. // <https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438>
2. Международные отношения и мировая политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. П.А. Цыганкова. – М. Изд-во Юрайт, 2018 – 290 с. // <https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929>
3. История международных отношений. Учебное пособие для академического бакалавриата Пономаренко Л.В., Чикризова О.С. Страниц: 229 Тип обложки: Переплет Год: 2017 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-534-04580-2 - <http://www.biblio-online.ru/book/A4A6BFEC-D211-4723-970B-82F1C9854200>
4. "Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Бирюков, Е. С. Зиновьева, А. В. Крутских и др.; Под ред. А. В. Крутских и А. В. Бирюкова. - М. : Аспект Пресс, 2010." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705621.html>

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

1. Лебедева М.М. Мировая политика в XXI веке: акторы, процессы, проблемы: учеб. пособие / М. М. Лебедева. - Москва : МГИМО, 2009. - 142 с. (30)

2. Современные международные отношения: [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международ. отношения" и "Зарубеж. регионоведение" / А. В. Абрамова и др.]; под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 688 с. (31)

3. Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с. (10)

4. Протопопов, А.С. История международных отношений и внешней политики России (1648-2005) : учеб. для вузов / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова; под ред. А.С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 399с. - ISBN 978-5-7567-0329-0 : 441-00. (110)

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Пономаренко, Людмила Васильевна. История международных отношений : Учебное пособие / Пономаренко Людмила Васильевна; Пономаренко Л.В., Чикризова О.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 229. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04580-2 : 1000.00.

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02902-4. - <http://www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED>

8.3. Ресурсы сети Интернет

1) Российская ассоциация политических наук www.rapn.ru

2) International Studies Association (ISA) <http://www.isanet.org/>

3) Дипломатический вестник МИД РФ http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf

4) Ежегодник СИПРИ. Вооружения, разоружение и международная безопасность.

5) Космополис <http://www.rami.ru/cosmopolis/>

- 6) Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
- 7) Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
- 8) Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
- 9) Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
- 10) Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
- 11) Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
- 12) Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
- 13) World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у ВУЗа заключен договор:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9.2. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения общего назначения: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС «МераПро», MS Windows 7, Microsoft Office, Adobe Reader.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i></p> <p>1) Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края;</p> <p>2) Представительство МИД в г. Чита;</p> <p>3) Управление по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю;</p> <p>4) Информационно-аналитический центр «Азия-инфо».</p>	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от организации. В рамках данной работы обучающийся выполняет все требования, необходимые для осуществления деятельности в организации, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики

рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Практиканту следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы учебной практики конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики и международного профиля подготовки обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики. Основными видами работ, осуществляемыми обучающимся при прохождении практики, являются: сбор и систематизация фактического материала, анализ законодательства.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверенными подписью руководителя практики от организации. Студент отмечает в дневнике все возникающие вопросы по исследуемой проблематике. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

Круг конкретных вопросов и заданий обучающемуся в период подготовки к прохождению практики, а также при ее проведении, определяется руководителем практики от факультета и руководителем практики от организации с учетом указанных выше общих положений.

По итогам практики обучающемуся предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период прохождения практики.
- отчет, в котором обучающийся отражает свою деятельность в целом, ход и результаты практики.

После проверки указанных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске обучающихся к зачету. Материалы практики на проверку предоставляются не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Обучающийся, не представивший в установленный срок, оформленный в полном объеме отчет и дневник практики, к зачету не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, с учетом оценки за практику, выставленной в дневнике практики обучающегося руководителем практики от организации. Итоговая оценка выставляется в

ведомость и соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места проведения практики, должности и срока.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется для прохождения практики повторно. Невыполнение программы учебной практики обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки) свидетельствует о невыполнении обучающимся учебного плана и является академической задолженностью.

Разработчик/группа разработчиков

кандидат пед. наук, зав. кафедрой, Гусевская Н.Ю.



(должность, подпись, Ф. И. О.)

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от «31» августа 2021г. № 1)

Зав. кафедрой



(подпись, Ф. И. О.)

«31» августа 2021г.

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

**по учебной практике (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской
работы))**

для направления подготовки/специальности 41.03.05 «Международные
отношения»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-2	Знать	Основы методики тайм- менеджмента.	Методики работы с информационными ресурсами.	Применяет методики работы с информационными ресурсами.	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике,
	Уметь	Распознавать рациональные пути реализации поставленных задач.	Находить наиболее рациональные пути реализации поставленных задач.	Применять наиболее рациональные пути реализации поставленных задач.	
	Владеть	Способностью к самоорганизации.	Методами самоорганизации и самообразования.	Приемами самоорганизации и самообразования в процессе получения знаний.	
ОПК-7	Знать	Имеет представления об общих принципах организации работы с фактами и	Понимает сущность и значение информации .	Выявляет и актуализирует имеющуюся информацию .	Устный и письменный отчёт по практике
	Уметь	Умеет понимать сущность и значение информации.	Умеет анализировать, оценивать и устанавливать взаимосвязи имеющейся информации.	Умеет критически осмысливать и аргументированно выделять главное.	

	Владеть	Владеет навыками самостоятельного анализа фактов и документов.	Владеет навыками самостоятельного анализа фактов и документов с выделением главного и второстепенного.	Владеет навыками использования информации, соблюдая основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	
ПК-1	Знать	Знает содержание гражданских основ будущей профессиональной деятельности.	Понимает специфику своей будущей профессии.	Имеет глубокие теоретические знания о будущей профессиональной деятельности.	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике, характеристика руководителя практики
	Уметь	Понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности.	Умеет самостоятельно обобщать и систематизировать данные, необходимые в практике применения.	Умеет определять специфику будущей профессии.	
	Владеть	Владеет понятиями гражданских основ будущей профессии.	Владеет навыками самостоятельно дифференцировать факты и данные документов и исследований, необходимых для исполнения профессиональных обязанностей.	Владеет навыками выработки критериев анализа эффективности своей будущей профессиональной деятельности; навыками прикладного анализа своей профессиональной деятельности.	

ПК-2	Знать	Основные глобальные проблемы, их влияние на мировой политический процесс, политическое развитие отдельных регионов и стран.	Логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	Закономерности развития природы, общества, человека и человеческого мышления, логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности с различных точек зрения.	Предоставление дневника ,устный и письменный отчёт по практике, характеристика руководителя практики
	Уметь	Описывать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	Сопоставлять глобальные проблемы в их исторической, экономической и правовой обусловленности , выявлять их причинно-следственные связи.	Рассматривать глобальные процессы с позиций различных теоретических школ; анализировать глобальные процессы в их взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями; рассматривать глобальные проблемы с различных точек зрения.	
	Владеть	Способностью ориентироваться в наиболее общих глобальных проблемах; объективно оценивать развитие страны и мира в глобальном процессе во взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями.	Навыком научного анализа, применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания политических, экономических и социальных явлений.	Способностью сопоставлять глобальные проблемы, выявлять их причинно-следственные связи; классифицировать глобальные явления в их взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями.	

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (информационно-проектировочный)	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Оформление документов для прохождения практики
2	Основной этап – производственный (организационно-деятельностный)	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Характеристика руководителей практики
			Описание выполненной работы в дневнике практики
3	Заключительный этап – этап обработки и анализа полученной информации, подготовки отчёта по практике (обобщающе-результативный)	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Представление и оформление собранного нормативного и фактического материала в отчете по практике
			Заполнение дневника практики
			Дифференцированный зачёт по итогам практики – презентация собранного нормативного и фактического материала, устный и письменный отчёт по практике, защита отчёта

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Понимание изучаемых проблем, стремление разъяснить их суть с научных позиций. Умение проводить смысловую группировку текста, выделять основополагающие идеи. Умение высказывать оценочные суждения, обобщать, систематизировать и структурировать учебную информацию. Практикант ответил на все дополнительные вопросы по теме отчёта.	Эталонный
«хорошо»	Умение наглядно и интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему. Умение проводить смысловую группировку текста, выделять основополагающие идеи. Грамотность и логичность изложения материала. Практикант ответил на большинство дополнительных вопросов по теме отчёта.	Стандартный
«удовлетворительно»	Практикант продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«неудовлетворительно»	Практикант продемонстрировал непонимание изучаемых проблем. При ответах на дополнительные вопросы допустил множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; – материал изложен грамотно;

	<ul style="list-style-type: none"> – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике не оформлен в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Критерии и шкала оценивания дневника

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, доказательно; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной

	деятельности с формированием определенной компетенции.
«удовлетворительно»	– низкий уровень оформления дневника; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
«неудовлетворительно»	– дневник не оформлен; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	студент четко и ясно формулирует ответы на вопросы, самостоятельно и продуманно строит свою речь, используя примеры из практической деятельности.
«незачтено»	студент не может четко сформулировать ответы на вопросы, не может приводить примеры из практической деятельности.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Дайте характеристику работе С. Хантингтона «Столкновение цивилизаций»
2. Проведите анализ работы Ф.Фукуяма «Конец истории»
3. Раскройте смысл работы А.Д. Богатурова «Плюралистическая однополярность»
4. И. Валлерстайн «Мир-система»
5. Дайте характеристику работе П.Ханна «Современный мировой порядок»
6. Проведите анализ работ классической теории русской школы геополитики (Н.Я. Данилевский, Н.С. Трубецкой, П.Н. Савицкий, И.А. Ильин)
7. Геополитическая теория Х. Маккиндера
8. Дайте сравнительный анализ геополитических концепций Х. Маккиндера и Н. Спайкмена (теория Хартленда (Теллуократия) и теория Римленда (Галассократия))

9. Теория пассионарности и этногенеза Л.Н. Гумилева («Этногенез и биосфера Земли»).
10. Проведите анализ работы «Великая шахматная доска» и др. работ З. Бжезинского
11. Ф.А. Хайек и его теория межцивилизационного взаимодействия
12. И. Валлерстайн и его теория межцивилизационного взаимодействия
13. Ф.Ратцель и его пространственный подход к объяснению смысла политических событий («Законы пространственного роста государств», «Политическая география», «Море как источник могущества народов»).
14. Дайте характеристику работе П.Н. Савицкого «Евразийство. Опыт систематического изложения», «Географические и геополитические основы евразийства».
15. Раскройте смысл работ Н. Спайкмена «Американская стратегия в мировой политике. Соединенные Штаты и баланс сил», «География мира».
16. Проведите анализ работы С. Козна «География и политика в разделенном мире».
17. Раскройте смысл работ Г. Моргентау «Политические отношения между государствами. Борьба за власть и мир», «Правда и власть»).
18. Дайте характеристику работам У. Кеннет «Человек, государство и война: теоретический анализ», «Применение силы: военная мощь и международная политика».
19. Проведите анализ работ В. Вильсона «Правительство Конгресса: исследование американской политики», «Государство: элементы исторической и практической политики».
20. Проведите сравнительную характеристику работ Р. Кеохейна «Сила и взаимозависимость. Переходный период мировой политики», «После гегемонии: сотрудничество и конфликт в мировой политической экономике», «Несовершенные союзы. История институтов безопасности».
21. Проведите анализ работ Дж. Ная «Этика ядерного оружия», «Введение в теорию и историю международных конфликтов».

22. Проведите сравнительный анализ работ И. Валлерстайн «Современный мир-система» «Геополитика и геокультура», «Утопистика, или исторические альтернативы для XX века».

23. А. Франк «Кризис мировой экономики», «Кризис в третьем мире», «Мир-система. Пять столетий или пять тысячелетий», «Новый Восток. Глобальная экономика в эпоху Азии».

24. Дайте характеристику работе Р. Кокс «Социальные силы, государства и мировой порядок».

25. Проведите анализ работы Дж. Дер-Дериан «Антидипломатия: шпионы, террор, скорость и война».

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В нем отражается текущая работа обучающегося в процессе практики: выданное обучающемуся индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный обучающимся и руководителем практики, предоставляется на кафедру.

2. Письменный отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, в соответствии с рабочей

программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится руководителем практики на всех этапах прохождения практики по основным разделам практики, с целью определения усвоенных навыков и умений.
Отчет	Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.
Дневник	В дневнике отражается текущая работа студента в процессе практики: выданное студенту индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у

обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности				
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности				
ПК-1	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами СМИ, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах)				

ПК-2	Способен участвовать в разработке аналитических материалов				
------	--	--	--	--	--

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.